



BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ

*Załącznik do Uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Miedźnej
Nr 2/65/2025 z dnia 12.09.2025r.*

TABELA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI BANKOWE W WALUCIE KRAJOWEJ POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ (dla klientów instytucjonalnych)

Zasady pobierania prowizji i opłat

§ 1.

Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe w walucie krajowej pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Miedźnej (dla klientów instytucjonalnych) zwana dalej Tabelą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Miedźnej, zwanego dalej Bankiem.

§ 2.

1. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - otwarcia i prowadzenia rachunków:
 - ♦ lokat terminowych podmiotów gospodarczych i osób prawnych, innych jednostek organizacyjnych niż podmioty gospodarcze i osoby prawne oraz rolników,
 - ♦ środków, które z mocy odrębnych przepisów powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach bankowych lub gromadzonych na cele charytatywne,
 - wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków lokat terminowych osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników prowadzonych w Banku,
 - dyspozycji przelewów oraz wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów zaciągniętych w Banku oraz innych zobowiązań wobec Banku,
 - dyspozycji przelewów tytułem założenia lokat terminowych w Banku,
 - wpłat gotówkowych i przelewów składek ubezpieczeniowych z tytułu umów ubezpieczenia oferowanych w Banku,
 - dyspozycji przelewów zleconych przez Ochotnicze Straże Pożarne,
 - otwarcia i prowadzenia rachunków Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych oraz dyspozycji przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych zleconych przez Zakładowe Fundusze Świadczeń Socjalnych.
2. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie sądu, prokuratora lub Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w sprawach karnych, karno - skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.
3. Nie pobiera się prowizji i opłat za udzielenie informacji bankom w ramach wzajemnych uprawnień wynikających z art. 105 Prawa bankowego.

§ 3.

Ustala się następujące zasady pobierania opłat za prowadzenie rachunków podmiotów gospodarczych i osób prawnych oraz warunki oprocentowania środków na tych rachunkach:

1. określa się minimalne obroty na rachunku klienta upoważniające go do wyboru formy opłaty za prowadzenie rachunku w wysokości 20.000 zł. miesięcznie,
2. wysokość obrotów ustala się jako średnią za ostatnie 3 miesiące,
3. w przypadku pobierania przez Bank prowizji od obrotów strony Wn środki na rachunku klienta są oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej,
4. w przypadku pobierania przez Bank opłaty w formie zryczałtowanej średki na rachunku klienta nie są oprocentowane.

§ 4.

Za wykonywanie czynności zleconych przez inny bank pobiera się prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tymi bankami.

§ 5.

Od opłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach prowizję pobiera się od wpłacającego, chyba, że umowa z posiadaczem rachunku stanowi, że prowizję pobiera się od posiadacza rachunku.

§ 6.

Prowizję od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w Banku pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku, zgodnie z zawartą umową.

§ 7.

Prowizje i opłaty pobierane są:

- 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
- 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
- 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego,
- 4) zgodnie z zawartą umową.

§ 8.

1. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.

2. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
3. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym.
4. Za operacje dewizowe zlecone przez klientów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

§ 9.

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Tabeli Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
2. Tabela nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Tabeli nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
3. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

ROZDZIAŁ I

Rachunki bankowe osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych,
jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników

L.p.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1.	Otwarcie rachunku bankowego (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określony cel): - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	10 zł jednorazowo bez opłat bez opłat
2. a	Prowadzenie rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych: -bieżącego, pomocniczego, dodatkowego,	25 zł / m-c lub 0,25 % obrotów strony WN (za wyjątkiem operacji związanych ze spłatą kredytu, założeniem lokaty). Uwaga: Forma opłaty zależna jest od wysokości obrotów na rachunku bankowym klienta. Bank określa wysokość obrotów, które decydują o formie opłaty.
2. b	Prowadzenie rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	bez opłat
2. c	Prowadzenie rachunku bankowego rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	10 zł / m-c
3.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku VAT (podmiotów gospodarczych i osób prawnych, innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne, rolników, jednostek budżetu terenowego)	bez opłat
4.	Wydanie blankietów czekowych	2 zł/szt.
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe: a) wpłata gotówkowa: - wpłata gotówkowa w formie otwartej - wpłata gotówkowa w formie zamkniętej b) wypłata gotówkowa ¹⁾ : - wypłata gotówkowa z rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych - wypłata gotówkowa z rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne i rolników	0 zł lub wg umowy z Klientem 0 zł lub wg umowy z Klientem 0,15%, min. 5 zł 0,15%, min. 5 zł

6.a	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w BS Miedźna (przelew wewnętrzny): - w placówce Banku	1 zł za przelew
6.b	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR (przelew zewnętrzny): ²⁾ - w placówce Banku	4,50 zł za przelew
6.c	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR (przelew zewnętrzny): ³⁾ - w placówce Banku	20 zł za przelew
6.d	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET - w placówce Banku	35 zł za przelew
7.a	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w BS Miedźna (przelew wewnętrzny): - w placówce Banku	1 zł za przelew
7.b	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR (przelew zewnętrzny): - w placówce Banku: ²⁾	4,50 zł za przelew
7.c	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR (przelew zewnętrzny): - w placówce Banku: ³⁾	20 zł za przelew
7.d	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET - w placówce Banku	35 zł za przelew
8.	Realizacja czeku potwierdzonego przez inny bank.	0,5% nie mniej niż 2,50 zł
9.	Potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego.	5 zł
10.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do „inkasa” przez bank podawcy czeku.	5 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia utraty i kradzieży czeków gotówkowych.	30 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym.	15 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	10 zł za przelew
14.	Sporządzenie odpisów obrotów na jednym rachunku: - za bieżący rok - za każdy poprzedni rok	5 zł za stronę 10 zł za stronę
15.	Sporządzenie odpisów: -wyciągu bankowego - jednego dowodu księgowego	10 zł 5 zł
16.	Zlecenie stałe: 1. Rejestracja zlecenia stałego 2. Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego 3. Realizacja zlecenia stałego – przelew wewnętrzny - w placówce Banku	0 zł 0 zł 0,50 zł za zlecenie

	4. Realizacja zlecenia stałego – przelew zewnętrzny - w placówce Banku Uwaga: zlecenie stałe może być realizowane metodą podzielonej płatności	4,50 zł za zlecenie
17.	Polecenie zapłaty: 1. Rejestracja polecenia zapłaty 2. Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty 3. Realizacja z rachunku Posiadacza 4. Zawiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku Uwaga: polecenie zapłaty może być realizowane metodą podzielonej płatności	0 zł 0 zł 2 zł za zlecenie 5 zł
18.	Wydanie pisemnej informacji o saldzie i obrotach na rachunku bankowym (opinii bankowej), zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku: - w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu próśby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
19.	Za udzielanie telefonicznie informacji o wysokości salda na rachunku bankowym	10 zł / m-c
20.	Oplaty związane z wrzutnią nocną: a) wydanie portfela wrzutowego b) wydanie klucza do wrzutni: - pierwszy klucz - każdy kolejny	50 zł /szt. 0 zł 50 zł /szt.
21.	Zmiana karty wzorów podpisów	15 zł
22.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych	zgodnie z umową z Klientem

- Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną. Limit wypłat gotówkowych w wysokości przekraczającej 20 000 zł obejmuje wypłaty dokonywane we wszystkich placówkach Banku w danym dniu roboczym.
- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł.

ROZDZIAŁ Ia

Rachunki bankowe osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych,
jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników
prowadzone w formie elektronicznej - obsługiwane przez system I-Bank

L.p.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1.	Otwarcie rachunku bankowego (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określony cel): - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	10 zł jednorazowo bez opłat bez opłat
2. a	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank podmiotów gospodarczych i osób prawnych (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	35 zł / m-c

2. b	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	10 zł / m-c
2. c	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	10 zł / m-c
3.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku VAT (podmiotów gospodarczych i osób prawnych, innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne, rolników, jednostek budżetu terenowego)	bez opłat
4.	Wydanie blankietów czekowych	2 zł/szt.
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:	
a)	wpłata gotówkowa:	0 zł lub wg umowy z Klientem
	- wpłata gotówkowa w formie otwartej	0 zł lub wg umowy z Klientem
	- wpłata gotówkowa w formie zamkniętej	
b)	wypłata gotówkowa ¹⁾ :	0,15%, min. 5 zł
	- wypłata gotówkowa z rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych	
	- wypłata gotówkowa z rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne i rolników	0,15%, min. 5 zł
6. a	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w BS Miedźna (przelew wewnętrzny):	1 zł za przelew bez opłat
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
6. b	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR (przelew zewnętrzny): ²⁾	4,50 zł za przelew 1,60 zł za przelew
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
6. c	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR (przelew zewnętrzny): ³⁾	20 zł za przelew 10 zł za przelew
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
6.d	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET	35 zł za przelew 35 zł za przelew
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
7. a	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w BS Miedźna (przelew wewnętrzny):	1 zł za przelew bez opłat
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
7. b	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR (przelew zewnętrzny): ²⁾	4,50 zł za przelew 1,60 zł za przelew
	- w placówce Banku	
	- w systemie I-Bank	
7. c	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR (przelew zewnętrzny): ³⁾	

	- w placówce Banku - w systemie I-Bank	20 zł za przelew 10 zł za przelew
7.d	Wykonanie dyspozycji przelewu metodą podzielonej płatności na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET - w placówce Banku - w systemie I-Bank	35 zł za przelew 35 zł za przelew
8.	Realizacja czeku potwierdzonego przez inny bank.	0,5% nie mniej niż 2,50 zł
9.	Potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego.	5 zł
10.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do „inkasa” przez bank podawcy czeku.	5 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia utraty i kradzieży czeków gotówkowych i rozrachunkowych.	30 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym.	15 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	10 zł za przelew
14.	Sporządzenie odpisów obrotów na jednym rachunku: - za bieżący rok - za każdy poprzedni rok	5 zł za stronę 10 zł za stronę
15.	Sporządzenie odpisów: - wyciągu bankowego - jednego dowodu księgowego	10 zł 5 zł
16.	Zlecenie stałe: 1. Rejestracja zlecenia stałego 2. Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego 3. Realizacja zlecenia stałego – przelew wewnętrzny - w placówce Banku - w systemie I-Bank 4. Realizacja zlecenia stałego – przelew zewnętrzny - w placówce Banku - w systemie I-Bank Uwaga: zlecenie stałe może być realizowane metodą podzielonej płatności	0 zł 0 zł 0,50 zł za zlecenie 0 zł za zlecenie 4,50 zł za zlecenie 1,60 zł za zlecenie
17.	Polecenie zapłaty: 1. Rejestracja polecenia zapłaty 2. Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty 3. Realizacja z rachunku Posiadacza 4. Zawiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku Uwaga: polecenie zapłaty może być realizowane metodą podzielonej płatności	0 zł 0 zł 2 zł za zlecenie 5 zł
18.	Wydanie pisemnej informacji o saldzie i obrotach na rachunku bankowym (opinii bankowej), zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku: - w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
19.	Za udzielanie telefonicznie informacji o wysokości salda na rachunku bankowym	10 zł / m-c
20.	Opłaty związane z wrzutnią nocną: a) wydanie portfela wrzutowego b) wydanie klucza do wrzutni: - pierwszy klucz - każdy kolejny	50 zł /szt. 0 zł 50 zł /szt.

21.	Zmiana karty wzorów podpisów	15 zł
22.	Oplata za: <i>Uwaga: operacje wykonywane na wniosek Klienta</i> a. zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi internetowego dostępu do rachunku bankowego b. ponowne generowanie loginu z hasłem do usługi internetowego dostępu do rachunku bankowego	5 zł / za zlecenie 5 zł / za zlecenie
23.	Wstrzymanie, anulowanie realizacji każdego podpisanego zlecenia przesłanego do Banku na życzenie Klienta. <i>Uwaga: wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy zlecenie nie zostało jeszcze wysłane z Banku do KIR (dla Elixir) lub NBP (dla Sorbnet).</i> <i>Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie nie możliwe jest dla doładowań telefonów komórkowych oraz przelewów wewnętrznych.</i> <i>Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenia na podstawie rozmowy telefonicznej wymaga pisemnego potwierdzenia dostarczonego do Banku w tym samym dniu w formie faksu lub wydruku zaopatrzonego w podpisy zgodne z kartą wzorów podpisów osób upoważnionych do składania dyspozycji na rachunku, którego zlecenie dotyczy</i>	4 zł / za czynność
24.	Wydanie do rachunku dedykowanego urządzenia „klucza sprzętowego” wraz z wygenerowaniem oraz umieszczeniem na w/w nośniku klucza prywatnego	75 zł / każdorazowo
25.	Wydanie do rachunku urządzenia PenDrive USB wraz z wygenerowaniem oraz umieszczeniem na w/w nośniku klucza prywatnego	30 zł / każdorazowo
26.	Wygenerowanie klucza prywatnego oraz umieszczenie go na posiadanym przez Klienta elektronicznym nośniku danych, akceptowanym przez Bank; <i>Uwaga: okres ważności wygenerowanego klucza - 3 lata</i>	10 zł / każdorazowo
27.	Uruchomienie autoryzacji za pomocą kodów SMS <i>Uwaga: okres ważności – 3 lata</i>	10 zł / co 3 lata
28.	Wizyta na życzenie Klienta w Jego siedzibie, dotycząca instalacji, reinstalacji, konfiguracji, instruktażu Systemu I-Bank	80 zł / każdorazowo
29.	Przesłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do Użytkownika Systemu I-Bank	0 zł / każdorazowo
30.	Pakiet systemu ASI (Automatyczny System Informacyjny SMS): a. opłata za Pakiet	5 zł / miesięcznie
31.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych	zgodnie z umową z Klientem

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną. Limit wypłat gotówkowych w wysokości przekraczającej 20 000 zł obejmuje wypłaty dokonywane we wszystkich placówkach Banku w danym dniu roboczym.
- 2) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- 3) Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł.

ROZDZIAŁ II

Karty Bankowe - Karty debetowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty płatniczej debetowej	Jednorazowo	Bez opłat
2.	Wznowienie karty płatniczej debetowej	Jednorazowo	Bez opłat
3.	Wydanie duplikatu karty płatniczej	Jednorazowo	15 zł
4.	Obsługa karty debetowej	Miesięcznie	4 zł
5.	Obsługa karty debetowej z funkcją zbliżeniową	Miesięcznie	4 zł
6.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych ¹⁾	Od transakcji	Bez opłat
7.	Wyплаты gotówki:		
7.1	Wyплаты gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	Bez opłat
7.2	Wyплаты gotówki w innych bankomatach w kraju	od transakcji	3%, min. 5 zł
7.3	Wyплаты gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju (<i>np. na poczcie</i>)	od transakcji	3%, min. 5 zł
7.4	Wyплаты gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą ¹⁾	od transakcji	3%, min. 5 zł
7.5	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych ¹⁾	od transakcji	3%, min. 5 zł
8.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
9.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie ³⁾	od transakcji	2 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	3 zł
12.	Usługa „Cashback” (wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych) w Polsce	od transakcji	2 zł
13.	Zmiana wysokości limitu autoryzacyjnego	jednorazowo	3 zł
14.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres prze niego wskazany	jednorazowo	3 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

2) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

3) Prowizja nie jest pobierana w przypadku wskazanych bankomatów Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami - lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

ROZDZIAŁ III

Kredyty i gwarancje bankowe - klienci instytucjonalni

Lp.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego Opłata pobierana jednorazowo w dniu wypłaty kredytu lub I transzy kredytu	0,25% kwoty kredytu, nie mniej niż 100 zł nie więcej niż 2.000 zł

2.	Udzielenie kredytu obrotowego, inwestycyjnego, hipotecznego związanego z działalnością gospodarczą Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym: - do 12 m-cy - odnowienie kredytu na kolejny okres Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - kredyty oprocentowane wg stawki WIBOR - kredyty oprocentowane wg stawki Banku Prowizja naliczana jest od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu	1% - 4% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł) 2% w stosunku rocznym 1% w stosunku rocznym (prowizja pobierana miesięcznie)
3.	Udzielenie kredytu obrotowego, inwestycyjnego, hipotecznego związanego z działalnością rolniczą Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym: - do 12 m-cy - odnowienie kredytu na kolejny okres Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - kredyty oprocentowane wg stawki WIBOR - kredyty oprocentowane wg stawki Banku Prowizja naliczana jest od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu	2% - 4% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł) 2% w stosunku rocznym 1% w stosunku rocznym (prowizja pobierana miesięcznie)
4.	Udzielenie kredytu z dopłatami do oprocentowania kredytu z ARiMR	zgodnie z wytycznymi ARiMR
5.	Udzielenie kredytu obrotowego „Nawozowego”	1,5% (minimalna stawka 50 zł)
6.	Udzielenie kredytu inwestycyjnego „Pomostowego”	1,0% (minimalna stawka 50 zł)
7.	Udzielenie kredytu inwestycyjnego „Wspólny remont”	1% - 1,5% (minimalna stawka 50 zł)
	Kwota prowizji od udzielonego kredytu pobierana jest w wysokości wynikającej z kwoty kredytu i stawki procentowej, lecz nie niższej niż 50 zł, z wyjątkiem kredytów preferencyjnych.	
8.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu, za wyjątkiem kredytów objętych ustawą o kredycie konsumenckim.	od 0,1% do 1% min. 100 zł
9.	1. Rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy. Opłata pobierana jest w dniu złożenia wniosku o zmianę warunków umowy 2. Dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy: - prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części, restrukturyzacja zadłużenia¹⁾ - płatna jednorazowo od kwoty prolongowanej / restrukturyzowanego zadłużenia - inna zmiana warunków umowy - płatna jednorazowo od każdego aneksu	50 zł od 0,5% do 2% min. 200 zł 200 zł
10.	1. Wysyłanie wezwań (upomnienia/monity/wypowiedzenia) do spłaty odsetek lub kredytu 2. Wysyłanie wezwań do dostarczenia wymaganych dokumentów (zgodnie z umową) Opłata pobierana jest od każdego wysłanego wezwania	30 zł 50 zł

11.	Opłaty i prowizje za wystawienie i obsługę gwarancji bankowych: 1. Rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji bankowej - opłata pobierana jednorazowo w dniu wydania gwarancji 2. Udzielenie gwarancji, zwiększenie kwoty gwarancji - opłata pobierana jednorazowo w dniu wydania gwarancji 3. Korzystanie z gwarancji - pobierana od kwoty salda gwarancji za każdy następny rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji 4. Rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy o udzielenie gwarancji - opłata pobierana jest w dniu złożenia wniosku o zmianę warunków umowy 5. Zmiana warunków umowy o udzielenie gwarancji (np. obniżenie kwoty gwarancji, zmiana terminu ważności, zmiana formy zabezpieczenia, inne zmiany) - płatna jednorazowo od każdego aneksu	0,25% kwoty gwarancji, nie mniej niż 100 zł nie więcej niż 2.000 zł 0,5% min. 100 zł 0,5% za każdy następny rozpoczęty 3 miesięczny okres min. 100 zł za każdy okres 50 zł 200 zł
12.	Wydanie odpisu umowy o kredyt	50 zł
13.	Wydanie zaświadczenia / opinii o kredycie (informacji o obrotach i saldach na rachunku kredytowym) na wniosek klienta lub za jego zgodą: - w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
14.	Wydanie opinii o zdolności kredytowej na wniosek klienta, któremu Banku udzielił kredytu lub prowadzi rachunek	200 zł
15.	Inne czynności związane z obsługą kredytów - wydanie zaświadczenia potwierdzającego spłatę kredytu	50 zł
16.	Przyjęcie jako formy zabezpieczenia kredytu/gwarancji: - cesji polisy ubezpieczeniowej, wierzytelności, - hipoteki na nieruchomości, - prawa zastawu na ruchomościach, - przewłaszczenia na bank rzeczy ruchomych, - blokady środków na rachunkach bankowych, za każdy rodzaj zabezpieczenia	50 zł
17.	Depozyt weksla	50 zł
18.	Dokonanie przez Bank oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu (od każdej nieruchomości)	250 zł
19.	Przeprowadzenie kontroli kredytowanej nieruchomości przed zawarciem umowy kredytu oraz potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie kredytu/transzy kredytu	200 zł

1) Nie pobiera się prowizji za restrukturyzację zadłużenia przeprowadzoną w trybie art. 75c Prawa Bankowego.

ROZDZIAŁ IV

Inne prowizje i opłaty bankowe

Lp.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1.	Wpłaty na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	1,0% nie mniej niż 10,00 zł
2.	Wpłaty na rachunki bankowe inne niż oszczędnościowe prowadzone w BS Miedźna chyba, że umowa stanowi inaczej	0,6% nie mniej niż 5,00 zł
3.	Przechowywanie w depozycie bankowym: - papierów wartościowych - książeczek oszczędnościowych	5 zł miesięcznie 5 zł miesięcznie

4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: - dla Klientów Banku ¹⁾ - dla pozostałych osób – od wartości wymienianej kwoty	bez opłat 1% min. 20 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości a) na wniosek Klienta Banku b) na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem Banku	bez opłat 30 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.	10 zł lub na zasadach wzajemności
7.	Wypłaty z konta „zlecenia do wypłaty” Uwaga: Prowizje pobiera się od zleceniodawcy, w przypadku braku prowizji od banku zleceniodawcy prowizje pobiera się od zleceniobiorcy.	0,5 % nie mniej niż 1,50 zł
8.	Opłata za udostępnienie zbiorczej informacji z CI	5 zł

1) Prowizja nie jest pobierana od Klientów posiadających rachunek bieżący, pomocniczy, dodatkowy, lokaty, kredytowy.

ROZDZIAŁ V

Operacje Dewizowe – Przekaz w obrocie dewizowym

1.	Przelewy zagraniczne		
1.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:		
1.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	10 zł
1.1.2	przelewy SEPA ¹⁾		4,50 zł
1.1.3	polecenie wypłaty ^{3) i 4)}		0,25% min. 30 zł, max. 300 zł
1.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym ⁵⁾ :		
1.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł
1.2.2	w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”		80 zł
1.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:		
1.3.1	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji	0 zł
1.3.2	przelewy SEPA ¹⁾		0 zł
1.3.3	polecenia wypłaty ³⁾ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”		0,1% min.20 zł, max. 100 zł
1.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu ⁶⁾	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
1.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁷⁾	za zlecenie	100 zł + koszty banków trzecich
1.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁸⁾		
1.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł
1.6.2	przy kwotach powyżej 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł
1.7	Opłata „Non-STP” ⁹⁾	od transakcji	30 zł

1.8	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 zł + koszty banków trzecich
1.9	Nadanie komunikatu SWIFT	od transakcji	10 zł
1.10	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	od transakcji	10 zł

- 1) Przelew SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC Banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT;
- 2) skreślony
- 3) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego Banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T., SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 4) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 5.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 5) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5.1.3 i 5.1.4.
- 6) W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 8) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5.1.4 i 5.3.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określił w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
 - kodu BIC Banku beneficjenta lub
 - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.