

Zgłoszenie Reklamacji/Skargi*

(Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

1. Imię i nazwisko/nazwa Klienta (adres /nazwa siedziby, NIP, REGON, Numer Rachunku):

2. Wskazanie umowy łączącej Strony (numer i data umowy):

3. Opis zdarzenia / skargi (ze wskazaniem naruszonych postanowień umowy):

4. Roszczenia wobec Banku (należy wskazać roszczenia wobec Banku, w tym wysokość kwoty, której ewentualnie Klient domaga się od Banku):

5. Data zdarzenia:

6. Oczekiwana forma odpowiedzi:

☐ Forma pisemna przekazana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysłanym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji;

☐ Droga elektroniczna z adresu e-mail Banku, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany przez Klienta adres e-mail

Adres e-mail Klienta do przekazania odpowiedzi na reklamację:

Adres korespondencyjny do przekazania odpowiedzi na reklamację:

Numer telefonu do kontaktu:

Data: Podpis zgłaszającego:

Wyrażam zgodę na ewentualne udostępnienie organom ścigania moich danych osobowych oraz innych danych bezpośrednio lub pośrednio związanych z reklamowanymi przez mnie transakcjami.

Data: Podpis zgłaszającego:

Data/godzina zgłoszenia, imię i nazwisko Pracownika Banku przyjmującego reklamację: